



Hasköy İlkokulu Müdürlüğü



2015 - 2019
STRATEJİK PLANI

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü



2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

Nisan-2015



Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATAT6RK



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hasköy İlkokulu/İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hasköy İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda **dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan** anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hasköy İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun **SWOT** analizi yapılarak başlanmıştır. **SWOT** analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Hasköy İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ.....	-
KISALTMALAR DİZİNİ.....	6
TANIMLAR.....	7
GİRİŞ.....	9
BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.Tarihi Gelişim.....	12
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	14
2.4. Paydaş Analizi	15
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	18
2.6 GZFT Analizi.....	42
2.7 Üst Politika Belgeleri.....	48
2.8 Gelişim Alanları.....	49
2.9 Stratejik Plan Mimarisi.....	50
BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM.....	51
3.1. Misyon,Vizyon ,Temel Değerler	51
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	52
3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler.....	53
BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....	66
BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
EKLER.....	73

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BT	Bilişim Teknolojileri
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber
DYS	Dokuman Yönetim sistemi
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit
İŞ-KUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
PEST	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
RG	Resmi gazete
SMS	Short Message Service-Kısa mesaj
SPKE	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UMKE	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
YGS	Yükseköğretim Giriş Sınav

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Fon: Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe : Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim Bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebinin açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Z-Kütüphane: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından duyurmuştur. İlçemizde de bütün okul/kurumlarımıza resmi yazı, toplantılar ve web sitemiz aracılığıyla 2015-2019 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler vererek süreç başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu ve Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 2015-2019 Stratejik Planlama sürecinin daha etkin olabilmesi için oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi hazırlanırken özenli bir çalışma yapıldı.

Mayıs ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi hazırlanırken okulumuzun tarihsel gelişimi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı analizleri dikkate alındı. Kurum içi ve kurum dışı analizler, GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara göre hazırlandı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere dış paydaşlarımıza ve iç paydaşlarımıza GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler ilçemiz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun hedefler belirlendi. Yapılacak olan çalışmaların misyonumuza uygun olmasına ve stratejilerin iç paydaşlarımızca dikkat edildi.

Hazırlanan taslak plan öğretmenler kurulu ve okul aile birliği üyelerince görüşüldükten sonra 2015 Haziran ayı içerisinde Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Okulumuzda hazırladığımız stratejik planın önce okulumuz sonra da Türk Milli Eğitimine katkıları olacağını umuyor ve bu yolda yapılan çalışmalarda emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Stratejik plan taslağı, Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilkelerini, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynakları içeren plandır. Bu doğrultuda Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

1.1

Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama sürecinde, paydaşlarımızla yaptığımız toplantılarla stratejik plan yapma aşamaları, takvimi ve zorunluluğu okul/kurumlarımıza anlatıldı.

Bir kuruluşun disiplinli ve sistemli bir şekilde, kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirip şekillendirebilmesi için plan yapması ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmesi gerekir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlama için çok önemlidir. Üst yönetim, kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

1.2

Organizasyonun Oluşturulması

Katılımcı, stratejik planlamanın en önemli unsurudur. Stratejik planlamada tüm katılımcıların işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

1.2.1

Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yard. oluşmaktadır.

1.2.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

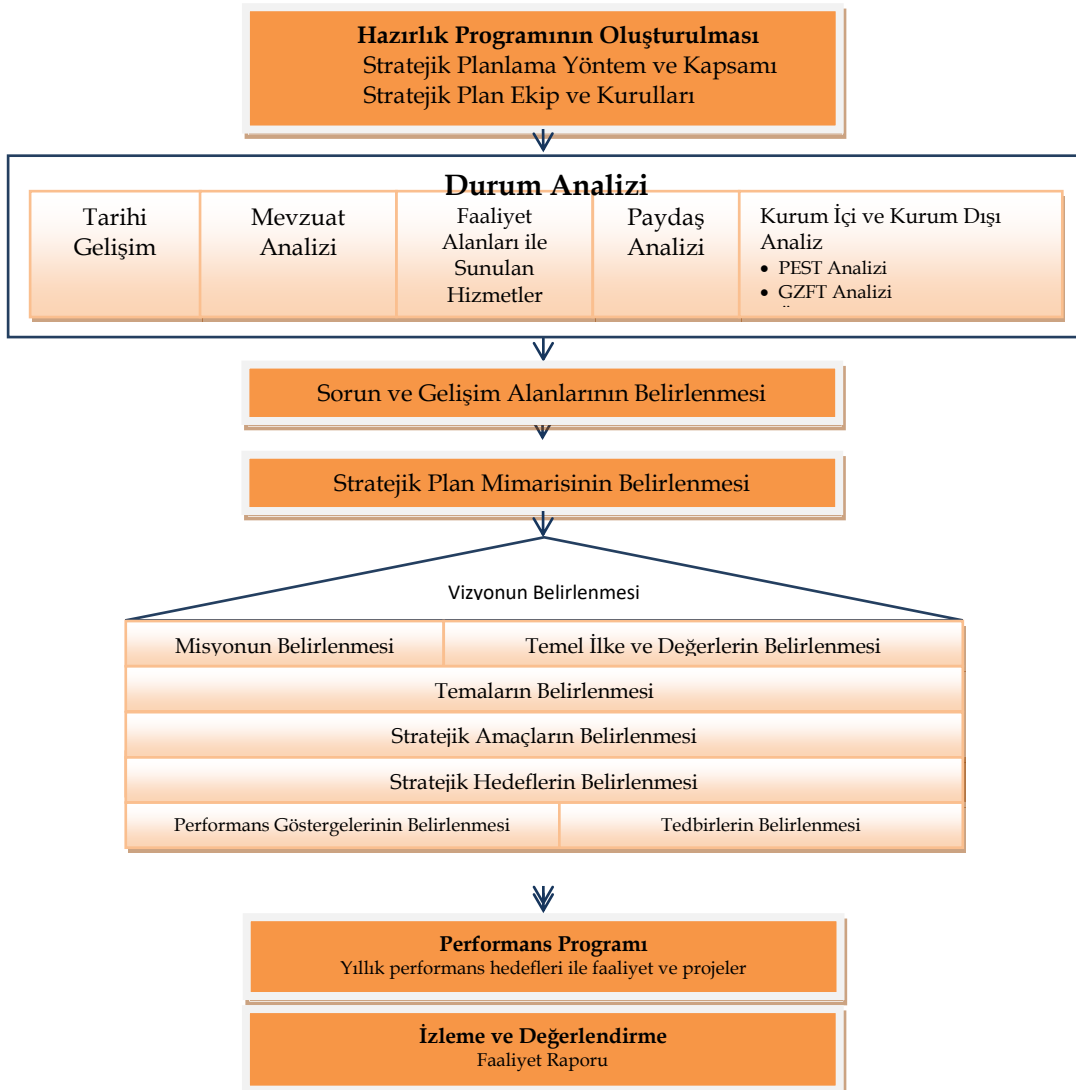
Stratejik planlama ekibinde kuruluşun temel birimleri temsil edilmeli, ekip üyeleri stratejik planlama sürecinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi taşımali, kuruluş hakkında yeterli bilgiye sahip olmalı ve ekipte sürekliliği sağlayabilmelidir. Bu doğrultuda ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 3 öğretmen, 1 Okul-aile birliği üyesi ve 1 gönüllü veliden oluşmuştur.

1.3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir. Hasköy İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil: 1 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Genel olarak “Durum Analizi” bölümünde sırasıyla tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun kuruluş aşaması ve günümüze kadar olan süreci anlatılmıştır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

2.1 Tarihi Gelişim

2.1.1 Kurumun Tarihçesi ve Yapısı

Okul; ilk defa 1925 yılında eski camii bitişğinde iki derslik ve bir öğretmen odası olarak faaliyete başlamıştır. 1. Sınıflar bağımsız 2. ve 3. Sınıflar birleşik olarak eğitim öğretim yapmışlardır. 3. Sınıfı bitiren öğrenciler üç yıllık mezuniyet belgesi ile mezun olurlarmış. İlk yıl okula 50 civarında öğrenci kayıt olmuş ve öğretimine devam etmiştir. Okutulan başlıca dersler Tarih, Coğrafya, Yurt Bilgisi, Din Bilgisi, Hesap (Aritmetik) ve Hendese (Geometri) dersleriydi.

1928 yılı sonunda öğrencilere 3 yıllık İlkokul diploması verilmiştir. Daha sonra 1928 Kasım'dan itibaren Harf inkılabı yapıldığından aynı öğretmen tarafından Millet Mektepleri açılmıştır. Bu okullara kız öğrenciler de devam etmiştir. Köyün ilk öğretmeni 1929 yılında köydeki görevini tamamlayarak köyden ayrılmıştır. Yerine yeni bir öğretmen atanarak eğitim öğretim faaliyetlerine kaldığı yerden devam etmiştir. 1931-1932 yıllarında eğitim öğretim faaliyetlerine köy kahvesinde yeni bir öğretmen yönetiminde devam etmiştir. Bu öğretmen hizmeti sırasında vefat etmiştir. En son üç yıllık mezuniyet belgesi verilmiş ve okul kapatılmıştır.

1932-1934 yılları sırasında köydeki okulun kapatılmasından dolayı köy çocukları eğitim öğretimlerini Nazilli' ye gidip gelerek yapabilmışlerdir.

1942 yılında köy muhtarı önderliğinde köy halkı tarafından köye İlkokul yaptırılmıştır. Okulun yapımı sürecinde devletten hiçbir katkı alınmamıştır. 1944 yılında tamamlanan okulda eğitim öğretime yeniden başlanmıştır. Okul 5 derslikten oluşmuş ve okuldan mezun olan öğrencilere beş sınıflık mezuniyet diploması verilmiştir. Yapılan bu okulun ihtiyacı karşılamaması nedeniyle 1950-1951 yıllarında dönemin köy muhtarı tarafından okulun ek bölümleri yaptırılmıştır. Zamanla öğrenci sayılarının artmasıyla mevcut okul binası ihtiyacı karşılayamamış ve yeni dersliklerin yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. İhtiyacın geçici olarak karşılanabilmesi için okul binası dışında köy kahvesi ve bakkal dükkanları yeniden derslane olarak kullanılmak zorunda kalmıştır.

Okul binasının yetersizliği ve bu şartlarda eğitim öğretim yapmanın zorlukları karşısında 1972 yılında bugünkü okulun yapımına başlanmıştır. Azimli çalışmaların sonunda 1975 yılında okulun yapımı tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır. Dönemin muhtarı önderliğinde köyün okul problemi

kökten halledilmiştir. O tarihten itibaren okulun öğrenci sayısı sürekli olarak artmış ancak daha sonraki yıllarda uygulanan aile planlaması nedeniyle bu artış yavaşlamıştır.

Ülkemizde 1997 yılından itibaren uygulanan taşınmalı eğitim uygulaması sonucunda Samailli, Kaşıkçılar, Kavacık köylerindeki tüm öğrenciler Hasköy İlköğretim okuluna taşınmışlardır. Okulumuz taşınmalı eğitime geçince bina yetersizliği ortaya çıkmış ve bu sorun da 2008 yılında yeni okul binasının yapımı ve hizmete girmesiyle ortadan kaldırılmıştır.

Hasköy İlköğretim okulunda derslik sisteminin uygulanması ve yeni gelen öğretmenlere yeni derslikler açılabilmesi için 2012-2013 eğitim öğretim yılında eski bina da tekrar kullanıma açılmıştır. Yeniden faaliyete geçirilen eski binada 1 Öğretmenler Odası ve 4 derslik bulunmaktadır. Binanın diğer kısmı ise Spor Odası, Ortaokul ve İlkokul yemekhanesi olarak faaliyete girmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerinin geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

2.2

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge Müdürlüğümüz 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.3

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: 1 Faaliyet Alanları

Sıra No	F A A L İ Y E T L E R İ M İ Z	
1	Temel Eğitim Hizmetleri	Okulöncesi İş ve İşlemleri İlkokul İş ve İşlemleri Ortaokul İş ve İşlemleri
2	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizm.	MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi Web Sayfaları Yönetimi Sınav Hizmetleri
3	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Araştırma, Stratejik Planlama, Kalite Geliştirme İş ve İşlemleri Avrupa Birliği Projeleri İş ve İşlemleri
4	Destek Hizmetleri	Taşınmalı Eğitim İş ve İşlemleri Ekders ve maaş ödeme işlemleri Donatım, TİF, Depo... İş ve İşlemleri Arşiv ve idare İş ve İşlemleri
5	Sivil Savunma Hizmetleri	Sivil Savunma İş ve İşlemleri
6	Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
7	Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalış. Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi
8	Sağlık Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri Obezite ile mücadele işlemleri Diyabet ile ilgili işlemler

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Paydaş analizi için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Kurumumuz kimleri ilgilendirmektedir. Faaliyet ve çalışmaları yönlendirenler kimlerdir?, Hizmetlerimizden kimler yararlanmaktadır. Faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak öncelikle kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Kurumla paydaşların ilişkileri tespit edilerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiştir.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaş; kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar dış paydaş; vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız stratejik ortak; kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar temel ortak; kurumun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar yararlanıcı, hedef kitle; olarak tanımlanmıştır.

Paydaş önceliklendirmede, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü "5 -Tam ", "4 - Çok ", "3 - Orta ", "2 - Az ", "1 - Hiç " puanlaması kullanılarak, 1.2.3 "İzle" 4,5 "Bilgilendir"; Paydaşın

Taleplerine Verilen Önem de aynı puanlama sistemi kullanılarak 1.2.3 “Gözet” 4,5 “Birlikte Çalış” şeklinde değerlendirilmiştir.

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri paydaş önceliklendirme matrisinden faydalanılarak paydaşın kurumdan etkilenme dereceleri belirlenip paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMELORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRİDİ SAĞLAYAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		x	x	x	x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	x		x	x	x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	x		x	x	x	x	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hasköy Mahalle Muhtarı		x	x			x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Nazilli Toplum Sağlığı Merkezi		x	x			x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların birbiri için taşıdıkları öneme ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Bu matrisle paydaşın etki, kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, olumlu veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve isteklerinin yerine getirilmesi konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından önemine göre politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak saptanmıştır.

Etki Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur.

2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir. Ekte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim- Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul yöneticisi	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	4 ay
Okul Öğretmenleri	5,5	GZFT	SPKE	2 ay
Okul Aile Birliği	2,3	GZFT	SPKE	2 ay

2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Hasköy İlkokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurumda çalışanlardan, okul yöneticisi ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 19 kişi katılmıştır.

2.4.4.2

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Hasköy İlkokulu Müdürlüğünün görev faaliyetlerini yerine getirirken paylaşım yaptığı 4 dış paydaşını belirlemiştir. Toplam 15 dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstlenecekleri bildirilmiştir. GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarılarak analiz yapılmıştır. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.5

Kurum İçi ve Dışı Analiz

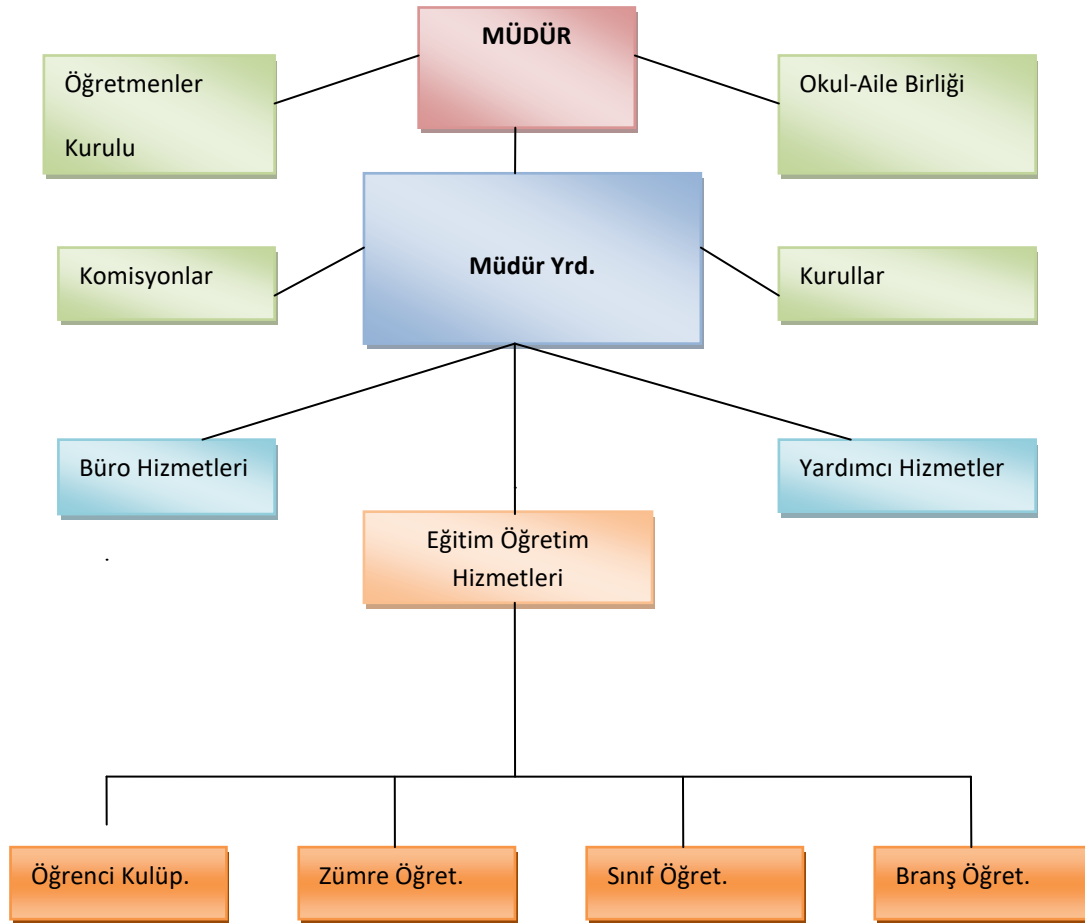
2.5.1

Kurum İçi Analiz

2.5.1.1

Örgütsel Yapı

Şekil : 2 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri Okul Sağlığı Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri Branşa Uyum Semineri (Diğer Branşlar) İntel Öğretmen Programı Kursu (Yüzyüze Eğitim)
Müdür Yardımcısı	Özel eğitim semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu Hazırlayıcı eğitim kursu

2015 Yılı Kurumdaki personel norm tablosu:

BRANŞI	NORM MEVCUDU	SAYISI	GÖREVLENDİRME	ÜCRETLİ	TOPLAM
Sınıf	5	5			5
Okul Öncesi	1	1			1
TOPLAM	6	6			6

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	3
50+...	2

Öğretmenlerimizin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı

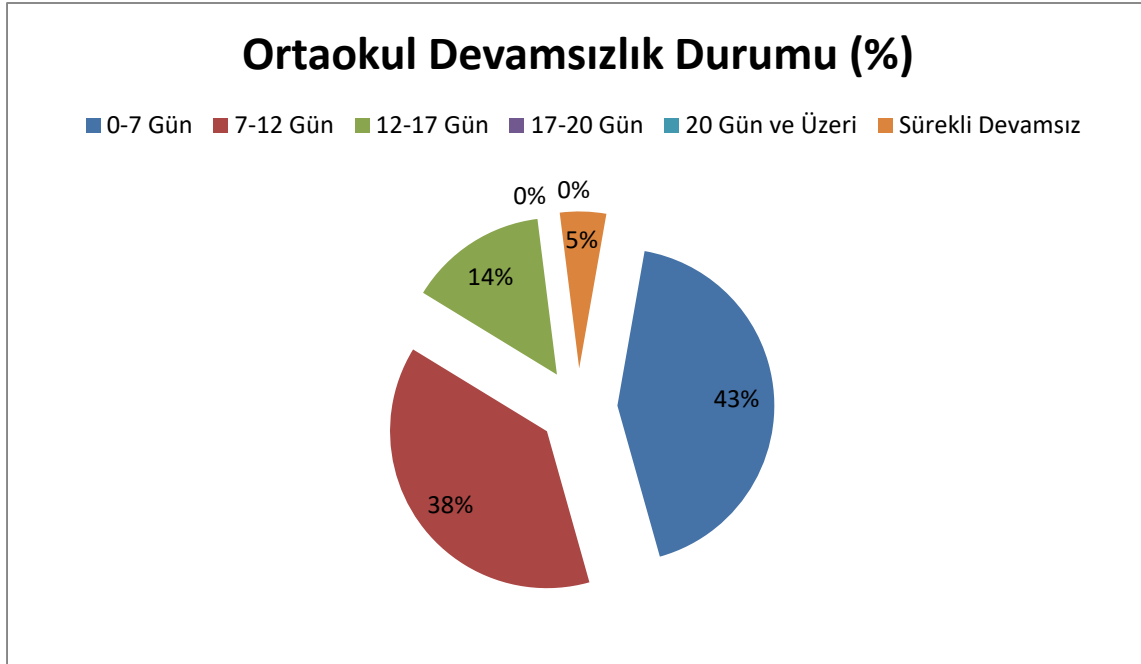
		sorumludurlar.
6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	2	1

2.5.1.2.1 Öğrenci Devamsızlık (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

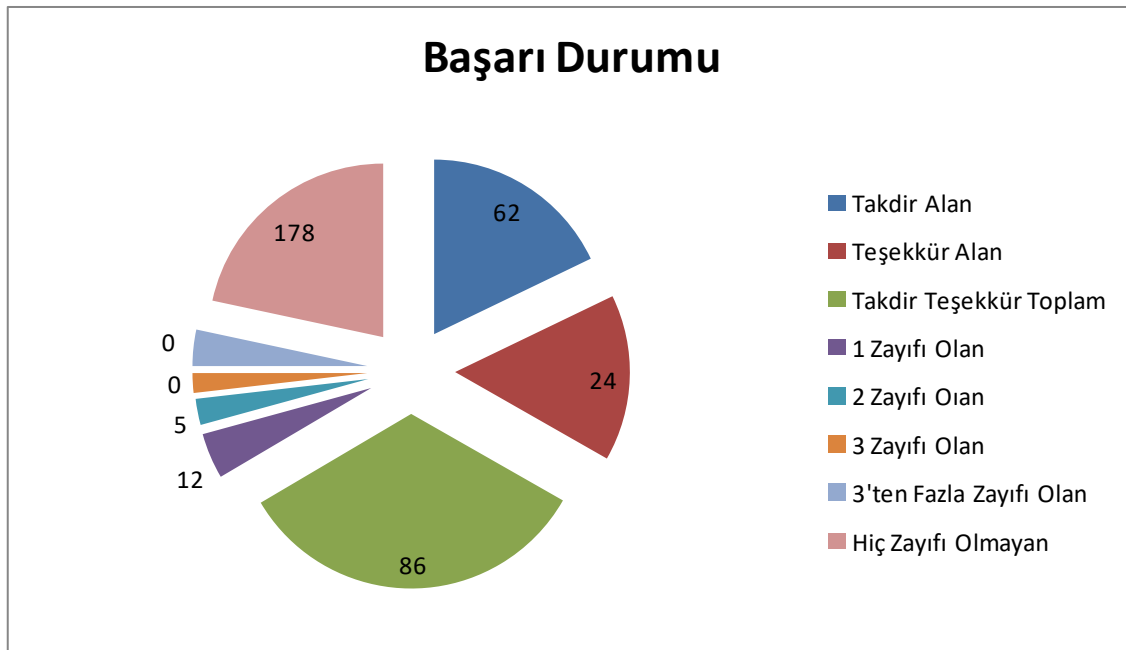
Grafik:1 İlkokullarda Devamsızlık Durumu



Ortaokullarda Devamsızlık Oranları				
	0-7 Gün	7-20 Gün	20 Gün ve Üzeri	Sürekli Devamsız
Toplam	% 60	% 31,88	% 8,12	% 0

Grafik:5 Başarı Durumu

Başarı Durumu	Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi
Takdir alan	62	59%
Teşekkür Alan	24	22.85%
Takdir Teşekkür Toplamı	86	81.9%
1 Zayıfı Olan	12	6.84%
2 Zayıfı Olan	5	2.6%
3 Zayıfı Olan	0	0%
3'ten Fazla Zayıfı Olan	0	0%
Hiç Zayıfı Olmayan	178	93.68%



Ortaokulda Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
Toplam	% 59,74	% 22,85	% 93,68	% 6,84

2.5.1.2.3**Okullaşma Oranları (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)****Tablo: 8 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)**

Hasköy İlkokulu	Nazilli (%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
%100	95.24	96,38	94.52

2.5.1.2.4**Avrupa Birliği Projeleri****Tablo: 13 Avrupa Birliği Projeleri**

YIL	COMENIUS	GEKA	KA1 + KA2	HAYAT BOYU ÖĞRENME	GRUNDTVIG + LDV
2012	-	-	-	-	-
2013	-	-	-	-	-
2014	-	-	-	-	-

2.5.1.2.5**TÜBİTAK Tabanlı Projeler****Tablo: 14 İlköğretim Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmaları**

YIL	BAŞVURU SAYISI	BÖLGE SERGİSİNE KATILAN	ANKARA FİNALE KATILAN
2011	0	0	0
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	0

Tablo: 15 Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları

YIL	BAŞVURU SAYISI	İZMİR BÖLGE SERGİSİNE KATILAN	ANKARA FİNALE KATILAN
2011	1	0	0
2012	1	0	0
2013	1	1	0
2014	1	1	0

Tablo: Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu

Kaynaklar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1900	2000	4000				
Okul aile Birliği	13500	13000	14000				
Kira Gelirleri							
Döner Sermaye							
Vakıf ve Dernekler							
Dış Kaynak/Projeler							
Diğer							
TOPLAM	15400	15000	18000				

YILLAR	2011		2012		2013		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
HARCAMA KALEMLERİ							
Temizlik	14243			900	19780	900	
Küçük onarım		1493		2494		1680	
Bilgisayar harcamaları		2000		3300		5300	
Büro makinaları harcamaları							
Telefon		300		500		400	
Sosyal faaliyetler		2000					
Kırtasiye		1500		1500		2500	
Vergi harç vs		8500		17194		8500	9000
GENEL		14243	15793			17194	

Okulumuzun kayıtlarında Okulumuzda FATİH projesi kapsamına henüz alınmamıştır. İlçemizde e-evrak sistemi kurumnet ve DYS ile oluşturulmuştur. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla, müdürlüğümüz birimleri arasında kurum net ve DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kağıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri, TEFBİS ile okul/kurum gelir-gider işlemleri, e-okul ile öğrenci işlemleri ilçemizde elektronik ortamda yürütülmektedir.

Teknolojik düzeyin en önemli göstergelerinden biri de bilgisayar sayısı ve internet bağlantısıdır. İlçemiz bütün okul ve kurumlarında internet bağlantısı bulunmaktadır.

FİZİKİ MEKAN	SAYISI	DURUMU
DERSLİK	16	
KULLANILAN DERSLİK	15	
ANASINIFI OLARAK KULLANILAN DERSLİK SAYISI	1	
İDARİ ODA	2	
KÜTÜPHANE	-	
LABORATUAR	1	
BİLGİSAYAR LABORATUARI	-	
KONFERANS SALONU	-	
SPOR SALONU	-	
ATÖLYE	-	
KANTİN /KOOPERATİF	-	
LOJMAN	-	
YATAKHANE	-	
YEMEKHANE	-	
DEPO	-	
ARŞİV	1	
SPOR ODASI	1	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

ARAÇ-GEREÇLER	SAYISI	DURUMU
BİLGİSAYAR	5	Çalışıyor
PROJEKSİYON	5	Çalışıyor
KİTAP(KÜTÜPHANE)	-	-
TARAYICI	1	Çalışıyor
TEPEGÖZ	2	2 Arızalı
HOPERLÖR	6	Çalışıyor
KULAKLIK	5	Çalışıyor
PROJEKSİYON PERDESİ	5	Çalışıyor
SINIF TAHTASI	16	
AKILLI TAHTA	-	
TELEVİZYON	1	Çalışıyor
FOTOĞRAF MAKİNASI	1	Çalışıyor

2.5.2 Kurum Dışı Analiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde"
- Çok fazla okul türünün olması- "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim / c bölümü / 145. Madde"
- İstihdam için gerekli nitelikte ve becerideki eleman sayısının azlığı "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 144. Madde" Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 158. Madde, Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 160. Madde"
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Nüfus, ülkelerin kalkınmasında, tanıtılmasında doğal kaynakların işletilmesinde, üretim ve tüketim üzerinde son derece etkilidir. Ülkelerin kalkınması, siyasi ve kültürel etki alanlarını genişletebilmesi için gereklidir. Ülkelerde nüfus artışı, yerleşme, ulaşım, sanayileşme, eğitim, beslenme ve sağlık hizmetlerini doğrudan etkiler.

Nüfus ve nüfus yapısı sosyal yapının içerisinde önemli bir unsur olduğundan iyi bir planlama için gereklidir. ,

Tablo: 22 İlçe Nüfus Bilgileri

YILLAR	ŞEHİR NÜFUSU	KIRSAL KESİM	TOPLAM
1927	9.325	0	9.325
1955	31.487	31.990	63.477
1985	77.627	38.320	115.947
1997	102.593	37.905	140.498
2010	110.116	36.427	146.543

Tablo: 23 Toplam Nüfusun Kadın/Erkek Oranı

	Toplam	Erkek	Kadın
Nazilli	148,531	73,068	75,463
Toplam	148,531	73,068	75,463

(TÜİK Verileri 2014)

Nazilli ilçesi 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 111300 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın nüfusunun % 11,33'ünü barındırmaktadır. Nazilli ilçesinin nüfusunun % 70'i ilçe merkezinde, % 30'u ise köylerde yaşamaktadır. Bunun yanı sıra nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, %51 erkek nüfus, %49 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2012 ve 2013 verileri)

Nazilli ilçesi nüfus açısından Efeler İlçesinden sonra Aydın'ın en kalabalık ikinci ilçesidir.

Nüfusun yaş grupları ve cinsiyete göre dağılımını dikkate aldığımızda, Nazilli ilçesinde toplam çocuk nüfusu genel nüfusun yaklaşık % 20'sini, yetişkin nüfus % 70'ini ve yaşlı nüfus ise % 10'unu oluşturmaktadır. Bu durumu Türkiye geneli ile karşılaştırdığımızda, yaşlı nüfus oranı (% 7,7) ve yetişkin nüfus oranı (% 67,7) Türkiye genelinden daha yüksek olmakla birlikte, çocuk nüfus oranı (% 24,6) Türkiye genelinden düşüktür. Yetişkin nüfus oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması, ilçesinin aktif nüfus açısından daha kalabalık olduğunu ve mevcut potansiyel iş gücünün Türkiye ortalamasından yüksek olduğunu göstermektedir.(TÜİK 2012 verileri) Yaşlı nüfus oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilçenin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçenin 128 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun üzerindedir. 2013 yılında ilçenin yıllık nüfus artış hızı binde 14,2'dir. Ülke nüfus artışı binde 13,7'dir. 2007-2013 yılları arasındaki elde ettiğimiz verilere dayanarak nüfus yoğunluğunun düzenli olarak artış sergilediği gözlenmektedir. Bunun yanı sıra nüfus yoğunluğunun yüksekliği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2013 verileri)

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi ile ülkede yaşayan insanların eğitim düzeyleri arasında doğrudan bir ilişki olduğu görülür. Toplumlarda gelişmenin temel araçları olan bilgi ve teknolojinin üretilmesini, nitelikli iş gücünün oluşmasını ve sosyal kalkınmayı sağlayan temel dinamik eğitimidir.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Nazilli ilçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 96,79, genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde değerler almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplamaya dahil edilmemiştir.(TÜİK 2012 verileri)

Aynı zamanda bir bölgenin gelişmişlik düzeyiyle ilgili ipuçları veren kriterlerin başında gelen kadın nüfus okuma yazma oranları açısından Nazilli ilçesi incelendiğinde de % 94,76'lük oranla % 91,85 olan Türkiye ortalamasından yüksek değer aldığı görülmektedir. (TÜİK 2012 verileri)

İlçemiz hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksek değerler olsa da Türkiye sıralamasında daha üst sıralarda yer alması açısından toplumsal gelişme araçlarından en önemlisi olan okuma yazma konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmesi gerekir.

İlçe nüfusunun mezuniyet durumu verileri gelişmişlik göstergesi olması açısından okuryazarlık durumu kadar büyük öneme sahiptir. İlçemizin nüfus mezuniyet durumu incelendiğinde İlçemizin büyük çoğunluğunun (% 35,7) ilköğretim mezunu olduğu dikkat çekmektedir. Bunu % 18,9 ile ilköğretim mezunu nüfus, % 18,3 ile lise veya dengi okul mezunu nüfus oranı takip etmektedir. Yüksekokul veya fakülte mezunu nüfus oranının ise % Nazilli İlçe Halk Kütüphanesi sunduğu rutin hizmetler dışında, sergi, kurs, panel, konferans, seminer gibi kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Nazilli’de halen günlük olarak Anadolu, Çizgi, Nazar, Adalet, Ses, Olay ve Ayna gazeteleri yayına devam etmektedir. Halkın ve resmi kuruluşların ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte 10’a yakın basımevi mevcuttur. 20 kadar da kitap evi vardır.

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Meslek Yüksekokulu; Dış Ticaret, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri ile Tasarım Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. Bu bölümlerin içerisinde; Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası, İşletme Yönetimi, Lojistik ve Tekstil Teknolojisi programları yer almaktadır. Toplam 2208 öğrencisi vardır.

Spor genç yaş gruplarında sorumluluk duygusunun yanı sıra, öfkeyi kontrol edebilme, saldırganlığı frenlemede sporun göz ardı edilemeyecek etkisi olduğunu, ayrıca dikkat dağınıklığının önüne geçilmesine destek olur. Spor yapan çocuklar, enerjilerini sporla boşalttıkları için dersin başına oturduklarında daha verimli çalışır ve boşa vakit geçirmezler.

İlçemiz de en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, atletizm, hentbol, güreş ve masa tenisi sporları izlemektedir.

İlçemiz kültür-sanat etkinlikleri, antik kültürel mirası, müze ve ören yerleriyle ülkenin kültürel varlıklar açısından gelişmiş illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. İlin önemli zenginlikler sergileyen geleneksel kültürü, adetleri, şivesi, efeleri önemli kültürel mirasları olarak günümüze kadar süregelmiştir.

Büyük Menderes Havzası’nın oluşturduğu ve Nazilli’nin de içinde bulunduğu ova denizden 75-80 m. yükseklikindedir. İlçenin güneydoğusundaki Karıncalı Dağ (1705 m.), kuzeydoğusundaki Çamlık Dağı (1732 m.) ve güneyindeki Madran Dağı (1792 m.) bu bölgede bulunan en yüksek noktalardır. İlçenin başlıca akarsu kaynakları ise ilçe sınırları içinden doğup Büyük Menderes’e dökülen İsabeyli Deresi ile Dallıca-Gereniz, Dereköy ve Mergen çaylarıdır

İlçe sınırları içinden doğarak Büyük Menderes ırmağına dökülen ve bu ırmağı besleyen İsa beyli Deresi, Dallıca-Gereniz Çayı, Dere köy Çayı ve Mergen Çayları başlıca akarsu kaynaklarıdır.

Kentin kuruluş yerini belirlemiş olan en önemli etkenler sahip olduğu ulaşım kolaylıkları, verimli tarım arazisi ile yerleşmeye uygun topografik yapısıdır. Kent planı kuzey-güney doğrultusunda bir elips şeklindedir.

Ancak son yıllarda şehir doğu-batı yönünde gelişme göstermektedir. Verimli tarım arazilerinin imara açılmaması şehrin Menderes Nehri yönüne genişlemesini engellemektedir.

Yukarı Nazilli'de genişleyen bu elips Aşağı Nazilli'de daralma gösterir. Bu elipsi İzmir – Aydın - Denizli kara ve demiryolu doğu-batı yönünde enlemesine keser.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2004 yılında yapılan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” sonuçlarına göre Nazilli, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi ile 872 ilçe arasında 83. sırada yer almaktadır (8). Bu çalışma sonucuna göre ilçenin sosyo-ekonomik göstergeleri

Tablo: 24 Nazilli'nin Ekonomik Göstergeleri

Gösterge	Değer	İlçe Sıralaması
Şehirleşme oranı (%)	72,39	75
Nüfus artış hızı (%)	18,12	217
Nüfus yoğunluğu	220	66
Nüfus bağımlılık oranı (%)	49,79	703
Ortalama hanehalkı büyüklüğü	3,63	791
Tarım sektöründe çalışanlar oranı (%)	49,71	735
Sanayi sektöründe çalışanlar oranı (%)	12,38	105
Hizmetler sektöründe çalışanlar oranı (%)	37,9	137
İşsizlik oranı (%)	9,46	156
Okuryazar oranı (%)	89,25	201
Bebek ölüm oranı (%)	34,38	571
Fert başına genel bütçe geliri (bin TL)	119.450	127
Vergi gelirlerinin ülke içindeki payı (%)	0,09166	71
Tarımsal üretimin ülke içindeki payı (%)	0,32339	68

Kaynak: DPT, 2004 (8)

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Nace Rev.2 sınıflamasındaki 2010 yılı Mart ayı verilerine göre ilçede toplam 2.354 işletme bulunmakta ve bu işletmelerde toplam 13.099 kişi istihdam edilmektedir.

2006-2009 yılları arasında ilçedeki tarım işletmeleri ve bu işletmelerin ortalama büyüklüğü incelendiğinde bu yıllar arasında ilçede faaliyet gösteren tarım işletmesi sayısında yaklaşık % 2,28

oranında bir azalma gözlenmektedir. Bu duruma rağmen ilçedeki tarım işletmesi sayısının Aydın ve Türkiye'deki toplam tarım işletmesi sayısına oranında artış izlenmektedir

Nazilli Organize Sanayi Bölgesi, 24.12.1996 tarihinde 1.260 Hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 25 metre genişliğinde, Nazilli-Bozdoğan yolu üzerinde giriş vardır. OSB alanının kesin sınırları, 11.06.2006 tarihinde onaylanmıştır. 44 adet sanayi parsel bulunan OSB alanında, en küçük sanayi parsel 5.000; en büyük sanayi parseli 100.000 metre kare olup; toplam sanayi parseli 795.000 metre karedir.

OSB dört sektöre ayrılmıştır:

1. Makine İmalat Sektörü 26 Firma
2. Gıda Sektörü 9 Firma
3. İnşaat Sektörü 5 Firma
4. Orman Ürünler Sektörü 6 Firma

İlçemiz kültür ve turizm açısından incelendiğinde Nazilli'nin 15 km. kadar güneyinde bulunan ve şimdiki adı Esen köyü olan Arpaz köyü, eski bir Karya yerleşmesi olan Harpasa Kalesinin eteklerinde kurulmuş ve adını bu yerleşmeden almıştır. Köyde bulunan Beyler Konağı oymalı ahşap işçiliği, tavanlarındaki çarkıfelek motifleriyle 19. yy. üslup ve özelliklerini yansıtan, Osmanlı İmparatorluğu'nun ayanlık dönemine ait tarihi bir yapıdır. Arpaz Beyler Konağı'nın hemen karşısında yer alan ve yapı özellikleri ile savunma, korunma ve sahip olduğu geniş görüş açısı sayesinde gözetleme amacıyla kullanılan Arpaz Kulesi'nin yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte II. Mahmut döneminde Ro-dos'a ıslahata gönderilen Hacı Hasan Bey'in Rodos'tan getirdiği ustalar tarafından onarıldığı sanılmaktadır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında yapılan ve bu dönemin özelliklerini yansıtan Ankara Palas Oteli'nin Rus mühendislerin çizmiş olduğu plan ile Macar ustalar tarafından yapıldığı bilinmektedir. 1980 yıllarında yazar Yusuf Atılgan'ın "Anayurt Oteli" isimli romanını konu alan filmin çekimi için set olarak kullanılan Nazilli İstasyon Meydanı'ndaki bina korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olarak tescil edilmiştir.

"Kent Müzesi" işlevi ile değerlendirilmek üzere restore edilerek Kültür Bakanlığı kullanımına verilmesi kararlaştırılan yapı, İzmir Rölyef ve Anıtlar Müdürlüğü kontrolünde restorasyonu yürütülmüş müze olarak işlevlendirmek üzere Nazilli Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Belediye meclis kararı ile müze olarak kullanılması kabul edilen binaya "Nazilli Belediyesi Etnoğrafya Müzesi" ismi verilmiştir

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1980 işyerinde 15769 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 10.425 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 7045 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 2190 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 1314 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuranların sayısı 441, hak edenlerin sayısı ise 295 olmuştur.

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1.676 işyerinde 10.997 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 6.060 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 5.116 kişi işsiz olarak belirlenmiştir.

2012 yılında; iş yerlerinden gelen 767 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 615 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 655, hak edenlerin sayısı ise 517 olmuştur.

İlçemizin teknolojik durumu bilişim teknolojilerinin kullanımı, okullarımızda bilişim teknolojileri, çeşitli alanlarda yenilik ve enerji kaynakları başlıklarında ele alınacaktır.

2012 yılı Nisan ayında gerçekleştirilen Hane halkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre Türkiye genelinde hanelerin %47,2'si evden İnternete erişim imkânına sahiptir. Bu oran 2011 yılının aynı ayında %42,9'dur. Evden İnternete erişim imkânı olmayan hanelerin %27,6'sı evden İnternete bağlanmama nedeni olarak İnternet kullanımına ihtiyaç duymadıklarını belirtmişlerdir.

İnternet erişim imkânı olan hane oranı kentsel yerlerde %55,5 iken, kırsal yerlerde %27,3'tür. İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) Düzey-1'e göre %60,5 ile TR1-İstanbul, %49,7 ile TR2-Batı Marmara, %60,6 ile TR4-Doğu Marmara, %57,5 ile Aydın ilinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesinde İnternet erişim imkânı olan hane oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranları 16-74 yaş grubundaki erkeklerde %59 ve %58,1 iken, kadınlarda %38,5 ve %37'dir. Bilgisayar ve İnternet kullanımı kentsel yerlerde %57,8 ve %56,6, kırsal yerlerde ise %27,6 ve %26,4'tür. İBBS Düzey-1'e göre bilgisayar ve İnternet kullanımının en yüksek olduğu bölge %62,2 ve %60,9 ile TR1-İstanbul bölgesidir. Bunu %58,6 bilgisayar ve %57,1 İnternet kullanım oranı ile Nazilli ilçesinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesi takip etmektedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranlarının en yüksek olduğu yaş grubu 16-24'tür. Bilgisayar ve İnternet kullanımı tüm yaş gruplarında erkeklerde daha yüksektir.

2011 yılı Nisan ile 2012 yılı Mart aylarını kapsayan son on iki aylık dönemde İnternet kullanan bireylerin kişisel amaçla kamu kurum/kuruluşları ile iletişimde İnternet kullanma oranı %45,1'dir. Bu oran önceki yılın aynı döneminde (2010 Nisan-2011 Mart) %38,9 idi. Kullanım amaçları arasında kamu kuruluşlarına ait web sitelerinden bilgi edinme %42,9 ile ilk sırayı almaktadır. (2012 TÜİK verileri-İl geneli istatistikleri verilmemiş.)

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim- öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla Bilişim Teknolojileri araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edilecek şekilde, derslerde etkin kullanımı için LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlanacaktır. Aynı zamanda her öğretmenimize ve her öğrencimize tablet bilgisayar verilecektir. Dersliklere kurulan BT donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır.

İlçemizde FATİH projesi kapsamında 8 okulda 208 sınıfta etkileşimli tahta ve internet ağ alt yapısı kurulmuş; 773 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtılmıştır. Fatih Projesi Faz 2 kapsamında ihale süreçleri tamamlanmıştır. Önümüzdeki aylarda meslek liselerinden başlamak üzere Fatih Projesi kuruluşları devam edecektir.

İlçemizde e-evrak sistemi kurumnet ve DYS ile oluşturulmuştur. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla, müdürlüğümüz birimleri arasında kurumnet ve DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kağıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri, TEFBİS ile okul/kurum gelir-gider işlemleri, e-okul ile öğrenci işlemleri ilçemizde elektronik ortamda yürütölmektedir.

Teknolojik düzeyin en önemli göstergelerinden biri de bilgisayar sayısı ve internet bağlantısıdır. İlçemiz bütün okul ve kurumlarında internet bağlantısı bulunmaktadır.

Nazilli Belediyesi tarafından hazırlanan model ev projesi ile, evde düşmeleri ve kazaları önlemek amacıyla tasarlanmış akıllı ev projesiyle, yürüme destekleyici aparatların olduğu, kapı eşikleri, kapılar, banyo ve tuvaletlerdeki kaza riskinin neredeyse sıfıra indirildiği, özörlölük, yaşlılık gibi birçok duruma karşı özel sistemle kurulan hareketli mutfak dolabına kadar bir çok şeyin titizlik ve bilim çerçevesinde inşa edildiği proje Türkiye’de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır.

Uzun yaşamın merkezi olarak bilinen Nazilli’de, Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi, alzheimer rahatsızlığı bulunanlara gün boyu bakım hizmeti vererek, sosyal aktivitelerle yaşam kalitelerini arttırarak Türkiye’de bu alanda yapılan ilk proje olarak göze çarpmaktadır.

2.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında ilimizde oluşturduğumuz e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

İlçemizin mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Nisan ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu 4 dış paydaş; müdür yardımcılarımızın, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin oluşturduğu 120 iç paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler ilçemiz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

2.6.1 Güçlü Yönler

1-Okullaşma oranımızın okulöncesi, ortaokul, ortaöğretim, genel ortaöğretim, mesleki ve teknik ortaöğretimde Türkiye ortalamasının üzerinde olması(TÜİK ve MEB verileri 2013-2014 eğitim-öğretim yılı),

Hasköy İlkokulu	Nazilli (%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
%100	95.24	96,38	94.52

2- Öğrenci disiplin durumu (İlgili Birim Verileri /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI (ORTAOKUL)						
CEZA BİLGİLERİ	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı		2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı		2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı	
	K	E	K	E	K	E
	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0		0		0	

3-İl içi ve il dışı yer değiştiren öğretmen oranının %0 olması(e-istatistik,2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

4-Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının anasınıfında 17, ilkokulda 13, ortaokulda 15 olması

5-Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranımızın Türkiye ortalamasının (%12,5- Müfettiş raporları-2013) altında olması,

GEÇMİŞ YILLARA AİT SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI								
Sınıf tekrarı	5.sınıf		6.sınıf		7.sınıf		8.sınıf	
	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012-2013 Yılı	27	-	22	-	17	-	25	-
2013-2014 Yılı	20	-	27	-	24	-	17	-
2014-2015 Yılı	16	-	20	-	27	-	25	-

6-Takdir alan %59, teşekkür alan % 22.85 öğrenci oranımızın olması, Zayıfı olmayan öğrenci oranının % 93,68 olması(2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu göre),

7-Öğrenci, öğretmen ve velinin sosyal kültürel ve akademik alanlarda işbirliği içinde çalışmaları.

8-Okul ve öğretmen performansını değerlendiren ve akademik başarıyı artırmayı hedeflemiş "Nazilli Hedef Başarı" projesinin hayata geçirilmesi,

9-Okul ve öğretmen performansını değerlendiren "Kalite Bizim İşimiz" çalışmasının hayata geçirilmesi

10- Okulun yeni yapılması

11- Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması

12- Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması

13- Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması

14- Gürültüden uzak, öğrencileri olumsuz etkileyecek ortamlardan (İnternet cafe, oyun salonlar vb.) uzak olması

15- Okulun doğal çevresinin güzel olması

16- Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması

17- İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması

18- Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

19- Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması

20- İnternet bağlantısının Okulun bütün birimlerinde olması,

1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.
3. Veli ilgisizliği, çevre köy velilerinin kültür seviyesinin düşük olması bu sebeple okula ilgini az olması
4. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.
5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olma.
6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.
8. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.
9. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
10. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması.
11. Okulun ekonomik yetersizliği,
12. Yerel, ulusal ve uluslar arası projelere başvurunun istenilen seviyeye ulaşamaması
13. Öğrenci devamsızlık durumlarının istenilen seviyeye getirilememesi
14. Spor salonunun olmaması

- 1-Öğretmenler tarafından Nazilli'ye yakınlması sebebiyle tercih edilen bir okul olması,
- 2- İlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması,
- 3- Okulumuzun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı,
- 4-Güney Ege Kalkınma ajansının varlığı,
- 5-Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,
- 6-Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.
- 7- Öğretmen ve personel yeterliliği.
- 8- 4 köye hizmet sunması.
- 9- Köyümüzde sağlık ocağının bulunması.
- 10- Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer
- 11- Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması.

- 1- Okulumuzda yeterli seviyede hizmetli bulunmaması
- 2- Tarım şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması,
- 3- Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranının %4,63,babası okuma yazma bilmeyen öğrenci oranımızın %1,90 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu),
- 4-Etkileşim tahtalı derslik olmaması
- 5-Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi,
- 6- İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması,
- 7- Değişik köylerden taşınmalı olarak yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).
- 8- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
- 9- Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.
- 10- Mevzuatın sık sık değişmesi.
- 11-Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
- 12-Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.

Tablo: 25 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okullaşma oranı.</p>	<p>1. Öğrenci disiplin durumu, 2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranının Türkiye ortalamasının altında olması, 3. Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıf olmayan öğrenci oranları, 4. Öğrenci, öğretmen ve velinin sosyal kültürel ve akademik alanlarda işbirliği içinde çalışmaları. 5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması 6. Gürültüden uzak, öğrencileri olumsuz etkileyecek ortamlardan (İnternet cafe, oyun salonlar vb.) uzak olması 7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</p>	<p>1. İl içi ve il dışı yer değiştiren öğretmen oranı 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının anasınıfında 17, ilkokulda 13, ortaokulda 15 olması 3. Okul ve öğretmen performansını değerlendiren ve akademik başarıyı artırmayı hedeflemiş "Nazilli Hedef Başarı" projesinin hayata geçirilmesi, 4. Okul ve öğretmen performansını değerlendiren "Kalite Bizim İşimiz" çalışmasının hayata geçirilmesi, 5. Okulun yeni yapılması 6. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması 7. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması 8. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 9. İnternet bağlantısının Okulun bütün birimlerinde olması,</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Öğrenci devamsızlık durumlarının istenen seviyeye getirilememesi 2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması. 3. Veli ilgisizliği, çevre köy velilerinin kültür seviyesinin düşük olması bu sebeple okula ilginin az olması</p>	<p>1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması 2. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı 3. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olma. 4. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 5. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. 6. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması. 7. Yerel, ulusal ve uluslar arası projelere başvurunun istenilen seviyeye ulaşamaması</p>	<p>1. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması. 2. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. 3. Okulun ekonomik yetersizliği, 4. Oyun alanlarının azlığı, 5. Spor salonunun olmaması 6. Kütüphanenin olmaması</p>

Tablo: 26 Fırsatlar,Tehditler Temalar ilişkisi

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. 2. İlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması, 3. 4 köye hizmet sunması. 4. Köyümüzde sağlık ocağının bulunması.	1. Öğretmen ve personel yeterliliği. 2. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer 3. İlçenin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı. 4. Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması.	1. Öğretmenler tarafından Nazilli'ye yakınlığı sebebiyle tercih edilen bir okul olması, 2. - 2. Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, 3. Güney Ege Kalkınma ajansının varlığı. 4. İlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması, 5. Öğretmen ve personel yeterliliği.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi, 2- İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması, 3- Değişik köylerden taşınmalı olarak yerlerden öğrencilerin gelmesi	1. Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranın %4,63,babası okuma yazma bilmeyen öğrenci oranımızın %1,90 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu 2. Etkileşim tahtalı derslik olmaması 3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. 4. Mevzuatın sık sık değişmesi 5. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması 6. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.	1- Okulumuzda yeterli seviyede hizmetli bulunmaması 2. Tarım şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması, 3. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.

Güçlü yönlerdeki okullaşma oranı, öğrenci disiplin durumları, derslik başına düşen öğrenci sayısı, okulumuzda proje yapma kültürünün varlığı; zayıf yönlerdeki ikili eğitim yapılması; fırsatlardaki İlçemizin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı; tehditlerdeki 1. derece deprem kuşağında yer alması birinci ve ikinci plan dönemi GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır. 1. plan döneminde alınan ve okulumuz açısından hayati önem taşıyan bu maddeler ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Bazı zayıf yönlerimizden olan; okulumuzda sınıfların teknolojik donanım açısından yetersiz oluşu, okulumuzun bir web sitesinin olmaması maddeleri birinci plan dönemi stratejik planında çözümlendiği için ikinci dönem stratejik planında ele alınmamıştır.

Bazı güçlü yönlerimizden olan; Okulumuzda sosyal etkinlik yapılabilecek alanların mevcut olması, sınıflarımızın fazla kalabalık olmaması; tehditlerde yer alan velilerin, öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan onları kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri, maddeleri stratejik plan hazırlama ekibi tarafından uygun görülmediği için ikinci dönem stratejik planına alınmamıştır

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo: 27 Üst Politika Belgeleri

1	Aydın MEM 2015-2019 Stratejik Planı
2	Nazilli İlçe MEM 2014-2019 Stratejik Planı
3	Nazilli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
4	Nazilli İlçe Mem 2010-2014 Stratejik Planı
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
7	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
8	Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
9	2013/26 Sayılı Genelge
10	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği

Eğitim ve öğretime erişimde 5, eğitim ve öğretimde kalitede 12, kurumsal kapasitede 14 olmak üzere toplam 31 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo: 28 Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Okulumuz öğrencilerinde devamsızlık,</p> <p>2- Okullaşma oranı,</p> <p>3- Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması</p>	<p>1. Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranın %4,63, babası okuma yazma bilmeyen öğrenci oranımızın %1,90 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu</p> <p>2. Etkileşim tahtalı derslik olmaması</p> <p>3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.</p> <p>5. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.</p> <p>6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</p> <p>7. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı</p>	<p>1. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</p> <p>2. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</p> <p>3. Okulun ekonomik yetersizliği,</p> <p>4. Oyun alanlarının azlığı,</p> <p>5. Spor salonunun olmaması</p> <p>6. Kütüphanenin olmaması</p> <p>7. Okulumuzda yeterli seviyede hizmetli bulunmaması</p>

Müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6.Özel öğretimin payı

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Kazanımlar
- 2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.3.Rehberlik
- 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim-Öğretim ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle işbirliği
- 2.2.2.Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3.Mesleki rehberlik
- 2.2.4.Yabancı dil ve hareketlilik
- 2.2.5. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.6. Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3.Donatım

3.3 Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.2.1.Çoğulculuk
 - 3.3.2.2.Katılımcılık
 - 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
 - 3.3.3.1.Veri toplama ve analiz
 - 3.3.3.2.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı
 - 3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

3.1.1 Misyonumuz

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda milli ve manevi değerleri gelişmiş, bilimselliği ön planda tutan , gelişime ve değişime açık, teknik ve bilimsel açıdan donanımlı bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.1.2 Vizyonumuz

Ülkemiz ve dünya geleceğine yön veren bireyleri yetiştiren bir kurum olmak,

3.1.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

- Ulusal ve uluslararası değerleri kavrayıp benimsemiş, kendi öz disipline sahip, insan haklarına saygılı, sorgulayan, araştıran, yaratıcı, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, özgüvenli, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, başarılı bireyler yetiştiririz.
- Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.
- Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; kurumlarımızda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
- Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
- Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.
- Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüyük ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.
- Ulusal ve uluslararası değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.
- Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve bu etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir

Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz kayıt sahasında ikamet eden ortaokul çağındaki her bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Ortaokul eğitim-öğretim kademesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar sürdürmek.

Tema 2: Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzdaki öğrencilerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

3.3**Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler****3.3.1****Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması****3.3.1.1****Stratejik Amaç - 1**

Okulumuzda eğitim gören her bireyin, ruhsal ve zihinsel gelişimi için tüm öğrenme yollarına erişimi sağlamak.

3.3.1.1.1**Stratejik Hedef - 1**

Stratejik planlama sonuna kadar İlkokul seviyesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Tablo: 29 Performans Hedef Tablosu

	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
TEMEL EĞİTİM	Okullaşma Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
	7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	% 18	% 15,2	% 11,7	% 5
	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	% 0	% 0	% 0	% 0
	Ayrılma Oranı	% 0	% 0	% 0	% 0
	Mezun Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumlarına Kayıt Yüzdesi	% 97,5	% 95,9	% 98	% 100

Okulumuzun gerçekleştirmesi gereken en önemli hedefleri arasında sayabileceğimiz unsur, bireylerin eğitime doğrudan katılımıdır. Bireylerin bu alandaki katılımı sosyal ve kültürel kalkınmışlığı hızlandıran, devamlılığını sağlayan etkenlerden biridir. Bu nedenle bireylerin eşit şartlarda eğitime katılması kurumumuzun temel hedefidir.

İlçemizdeki eğitime katılım göstergelerine bakıldığında okullaşma oranları:

Tablo: 30 Hasköy İlkokul/Ortaokul Okullaşma Oranları

Eğitim-Öğretim Yılı	İlkokul/Ortaokul		
	Nazilli	Türkiye	Hasköy İlk/İlkokulu
2011-2012			100
2012-2013	94,83	93,09	100
2013-2014	95,24	94,52	100

Okulumuzda devamsızlık durumuna bakıldığında 7 gün üzeri devamsız öğrenci oranı son üç yılda 3 puana yakın düşüşle 2014 eğitim-öğretim yılında %11,7'e; indiğini görmekteyiz. Bu veriler ışığında hedefimizi %5 olarak belirledik.

İlçemiz sürekli devamsız öğrenci oranlarına bakıldığında okulumuzda %0 ile herhangi bir sorun görülmemektedir. Bu veriler doğrultusunda hedefimizi aynı oranda devam ettirme kararı olarak %0 olarak belirlendi.

Ortaokul mezun öğrencilerin ortaöğretim kurumlarına kayıt yüzdesi 2012 yılında %97,5 iken, 2014 yılından itibaren %98'e ulaşmıştır.

Tablo: 33 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak.	Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
2	Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak, eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Öğrenci velileri ikna edilecek.	Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
3	Öğrencilerimize rehberlik öğretmenleri tarafından ilçemizdeki liselerin alanlarını ve iş bulma imkânlarını tanıtıcı seminerler verilecek.	Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
4	Mesleki ve Teknik Liselerinin rehberlik öğretmenleri tarafından 8.sınıf öğrencilerine yönelik meslek liselerinin alan tanıtımı yapmaları yönünde çalışma yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
5	Rehberlik öğretmenleri ile 8. Sınıf öğrencilerimize Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine Nisan-Mayıs aylarında gezi düzenlenecek.	Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlardan faydalanmasına yönelik gerekli iş birliği sağlanacak. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlanması ilkesi dikkate alınarak, erken tanı ve erken eğitime başlama konusunda farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacaktır. Ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılmaları ve eğitimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
7	Okulumuzdaki SMS sisteminin daha aktif kullanımı sağlanacaktır. Gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ya da velilerin MEB veli bilgilendirme sistemi olan 8383'e üye olması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
8	Okuldan ayrılmaların/ilişği kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi sağlanacaktır. Sınıf öğretmenlerinin görüşü doğrultusunda okuldan ayrılmaya meyilli öğrenciler önceden tespit edilerek okul-aile birlikleri aracılığıyla nedene bağlı olarak maddi ve manevi destek yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
9	Mecburi öğrenim çağında olan ve çeşitli sebeplerle çocuklarını okula göndermeyen velilere uygulanacak idari para cezalarının işlerliğini artırmak ve çalıştırılan çocukların okula kazandırılmasıyla ilgili olarak için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	-Müdür Yardımcısı -Şube rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
10	Okullar Hayat Olsun Projesi çerçevesinde bireylerin iş ve yaşam kalitelerini artırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler, plan dönemince sürekli olarak artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

3.3.2

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.3.2.1

Stratejik Amaç - 2

Okulumuzdaki bireylerin sosyal hayatta, eğitim –öğretim ve iş hayatlarında donanımlı olarak yetişmelerini sağlayarak ulusal ve uluslararası seviyede bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak.

3.3.2.1.1

Stratejik Hedef - 1

Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek.

Tablo : 34 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1		TEOG Sınavları İl Ortalamaları(Yerel Çalışma Sonucu)			
	Türkçe	0	0	55,40	70
	Matematik	0	0	30,40	50
	Din Kültürü ve Ah. Bil.	0	0	86	100
	Fen ve Teknoloji	0	0	52,60	65
	T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	0	0	50,6	65
2	Beyaz Bayrak Sayısı	0	0	0	1
3	Beslenme Dostu Okul Sayısı	0	0	0	1
4	Bu Benim Eserim Proje Başvuru Sayısı	1	1	1	5
5	TÜBİTAK Proje Başvuru Sayısı	0	0	0	5
6	Ankara Finaline Kalan TÜBİTAK Proje Sayısı	0	0	0	3
7	Ankara Finaline Kalan Bu Benim Eserim Proje Sayısı	0	0	0	1
8	Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı	10 % 7,89	15 %11,53	17 % 12	15
9	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı	0	%0	%0	0
10	Bir ve Daha Fazla Zayıflı Olan Öğrenci Oranı	0	% 8	% 6,84	5
11	İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı	0	0	0	25
12	Onur Belgesi Alan Öğrenci Oranı	% 8	% 7,6	% 10	20
13	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	% 44,	% 47,3	% 59	% 65
14	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	% 20	% 18	% 22,85	% 35
15	Okulumuzda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı	0	0	0	0
16	Halk Eğitim Merkezince Okulumuzda Ücretsiz Açılan Takviye Kursların Sayısı	5	6	6	10

Okulumuz, eğitim ve öğretim kalitesi olarak her bireye eşit şartlar sağlamayı hedeflemektedir. Kalitenin artması öncelikli unsurlardandır. Bunun için öncelikli hedef akademik başarının artırılmasıdır.

TEOG Ortak Sınavı ortalamalarında birçok dersin derslerden 50 puan üzerinde olduğu görülmektedir. Matematik branşında 2014'te %30,4 olan başarıyı 2019 yılında %50'ye çekmeyi hedefliyoruz

Her yıl Beyaz Bayrak için başvuruda bulunan okulumuz için öncelikli hedefimiz her zaman beyaz bayraklı okul olarak eğitim öğretime devam etmektir.

Beslenme dostu okul başvurusu yapılarak ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bu Benim Eserim Proje Başvuru sayısı 1'dir.. Hedefimiz bu sayıyı 15 e çıkarmaktır.

TÜBİTAK Projesine 5 başvuru yapmayı hedeflemekteyiz.

Lisanslı sporcu öğrenci oranı 2012 yılında %7,8 iken, 2014 yılında %12'e çıkmıştır. Hedefimiz %15'e yükseltmektir.

Okulumuzda öğrenci disiplin cezası alan öğrencimiz bulunmamaktadır. Hedefimiz %0 oranıyla sabit kalmaktır.

Okulumuzda en az bir zayıfı olan öğrenci oranında düşüş meydana gelmiştir. Hedefimiz %5 olarak belirlenmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerimizden %81,85'ü takdir ve teşekkür belgesi almıştır.

Okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olay olmamıştır.

Okullarımızda açılan yetiştirme kursu sayısı son üç yılda 5'den 6'ya yükselmiştir. Ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedefleri arasındadır.

Tablo: 35 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	TÜBİTAK ve Bu Benim Eserim projelerinde nitelik ile niceliği artırmak üzere öğretmen ve öğrencilere destek verilecek.	Tüm branş Öğretmenleri	Okul Müdürü
	Okulumuzda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi	Danışman	Okul Müdürü

4	üzerine seminerler verilecek. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü arasında tesislerin kullanımı ve çalıştırıcı görevlendirilmelerinde işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenleri	
5	Yaptırım uygulanmasına sebep olan suçlar analiz edilecek, analiz sonuçları raporlaştırılacak, analiz sonuçlarına göre eylem planı yapılacaktır. Velilere yönelik öğrencilerin başarı durumları, okula uyum ve kurallara uymaları, davranış biçimleri, ergenlik vb. konularda bilgilendirmeler ve aidiyet duygusunun kazanılması için okul-veli işbirliği yapılacaktır.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
6	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
7	Okul genelinde başarıyı artırıcı projelerin uygulanması, akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup Okulumuzda uygulanması ve halk eğitim müdürlükleri ile işbirliği içinde okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
8	Okulumuzda şiddet ve şiddete kaynaklık eden olaylar ile ilgili tedbirlerin alınması.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
9	Eğitim ortamında "Biz Bilinci"ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacaktır.	Tüm Öğretmen, öğrenci ve veliler	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı
10	Öğretmenlerin sorun çözme çatışma yönetimi, arabuluculuk, iletişim becerileri, öfke kontrolü ve stres yönetimi, olumlu disiplin yöntemleri vb. konularda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim faaliyetleri düzenlenecek. Madde kullanımı ve sonuçları konusunda risk grubunda bulunan, öğrenci ve aileler seminer, afiş, film vb. ile bilinçlendirilecek.	Danışman Öğretmenleri	Okul Müdürü
11	Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, eğitim sistemimizin varlık nedeni olan öğrencilerin okuldan beklentilerinin saptanması, okul geliştirme çalışmaları ve okulun verimliliğini etkileyen faktörlerin belirlenmesi konularında alan çalışmaları yapılarak raporlaştırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
12	Okulumuzda belirlenen risk faktörleri ve etkilerine yönelik gerekli tedbirler zamanında alınacak, her yıl hazırlanan eylem planları çerçevesinde okul ortamının güvenliği sağlama ve sürdürme konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
13	Şiddet ve nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Uyumlu ve ahenkli	Danışman Öğretmenleri,	Müdür Yardımcısı

	eğitim ortamları modelinin gerekleri olan tutum ve davranışların okul-kurum personeli, öğrenci ve ailelere kazandırılması için görsel-işitsel yayınlar, toplantı ve seminerlerden yararlanılacak.	şube Rehber Öğretmenleri	
--	---	--------------------------	--

3. 3. 2. 1. 2

Stratejik Hedef - 2

Öğrencilerimizden istenen davranışları geliştirmek, mesleki olarak başarılı olmalarını sağlayabilecek yeterliliklerini artırmak.

Tablo: 36 Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Fertlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Sosyal ve Kültürel Alanlarda Açılan Kurslardaki Kursiyer Sayısı	0	25	35	100
2	Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	0	0	0	5
3	Sivil Savunma, Afet konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	% 70	% 77	% 90	% 100
4	İnternet ve Bilişim Haftasında Farklı Konularda Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	2	4
5	Zorunlu Öğrenim Çağında Bulunan ve Tanılaması Yapılarak Kaynaştırma Eğitimine Alınan Öğrenciler İçin Açılan Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0	0	0	1
6	Zorunlu Öğrenim Çağında Bulunan ve Tanılaması Yapılarak Kaynaştırma Eğitimine Alınan Öğrenciler İçin Açılan Destek Odası Sayısı	0	0	0	1
7	Okul Bünyesinde Açılan Özel Eğitim Anasınıfı Sayısı	0	0	0	2
8	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Örgün Öğretim Resmi+Özel)	17	20	15	10
9	Spor Salonu Sayısı	0	0	0	1
10	Çok Amaçlı Salon Sayısı	0	0	0	1
11	Kütüphane Sayısı	0	0	0	1

Alternatif finansal kaynaklarıyla okulların ve kurumların fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslardaki kursiyer sayısı artış sağlanmaktadır.

Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurs bulunmamaktadır. 2019 yılında 5 hedefi konulmuştur.

Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş konularında eğitim alan öğrenci oranı son üç yılda % 70'den % 90 'a çıkmıştır.

İnternet ve Bilişim Haftasında 2012 ve 2013 yıllarında farklı konularda her yıl 1, 2014 2 etkinlik yapılmıştır.

Okulumuz normal öğretim yapmaktadır.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı yıllara göre değişiklik göstermekle birlikte. 2013 yılında 17 iken, 2014 yılında 15'e düşmüştür.

Zorunlu öğrenim çağında bulunan ve tanılması yapılarak kaynaştırma eğitimine alınan öğrenciler için açılan özel eğitim sınıfı sayısı 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 0 iken 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında da değişmemiştir.

Zorunlu öğrenim çağında bulunan ve tanılması yapılarak kaynaştırma eğitimine alınan öğrenciler için açılan destek odası sayısı 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 0 iken 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 0 olmuştur.

Son üç yılda okul bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda özel eğitim anasınıfı açılmamıştır.

Okulumuzda 2014 yılına kadar eğitim tesisi yapılmamıştır.

Okulumuzda Spor salonu bulunmamaktadır.

Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranının 2013 yılında 0 iken 2014 yılında değişmemiştir.

Okulumuzda kütüphane bulunmamaktadır.

Yukarıdaki oranlarda da görüldüğü gibi okulumuzda eğitim kalitesi her geçen gün artmaktadır.

Tablo: 37 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Sosyal kültürel alanda açılacak kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak. Açılacak kurslarla ilgili olarak Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
2	Okullar Hayat Olsun Projesiyle ilişkili olarak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk eğitim Merkezi müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülecektir.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
	Trafik eğitimi ile ilgili açılan kurslara bütün öğrencilerin katılımının sağlanması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü

3			
4	Halk eğitim müdürlüğü tarafından açılacak kurslarla ilgili işbirliği içinde çalışılacak.	Müdür Yardımcıları	Okul Müdürü
5	Okulumuzda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
6	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	B.T. Rehber öğretmeni	Müdür Yardımcısı
7	Okulumuza Z-kütüphane kazandırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

3.3.2.1.3 Stratejik Hedef - 3

DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak ve projelere katılım oranlarını yükseltmek.

Tablo: 38 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Dyned Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanan Öğrenci Oranı	% 0	% 2	% 3.15	% 70
2	TEOG Yabancı Dil İl Ortalaması(Yerel Çalışma Sonucu)	0	0	48	% 70
3	Yabancı Dil Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	20	21	18	50
4	Avrupa Komisyonu ve Kalkınma Ajansları Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	0	0	1
5	Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	0	10
6	Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	30

Dünya değişiyor ve globalleşen ekonomide artık eskisi gibi sınırlar kalmadı, özellikle internet sonrası iş yapış şekilleri tamamen değişti. Bu yeni yüzyılda sadece bilgi birikimi ve deneyim yeterli olmuyor. İyi bir yabancı dil bilme ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında geliyor. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sistemi, talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması ve yeterli dil eğitimini sağlayabilmesi gerekmektedir.

Dyned Dil Eğitim Sistemini aktif olarak tüm öğrencilerimizin kullanmasını hedeflemekteyiz.

Avrupa Komisyonu ve Kalkınma Ajansları tarafından açılan teklif çağrılarında başvuru sayısında artış yaşanmamıştır.

Bu oranları daha da yükseltmek, dil yeterliliğini ve öğrenci hareketliliğini artırmak okulumuz hedeflerinin arasında yer almaktadır

Tablo: 39 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	DynEd Dil Eğitim Sistemi ile bir müdür yardımcısı ve biri koordinatör olmak üzere bütün İngilizce branş öğretmenleri görevlendirilerek kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
3	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı ve bu kurslardaki katılımcı sayısı plan dönemi boyunca artırılacaktır. Açılacak kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak.Yabancı dil eğitimine özel önem verilecek.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
4	Okulumuzda AB projeleri hazırlama ekibi kurulup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışılarak ilgili eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Okul Müdürü
5	DynEd Yabancı Dil Eğitim Sisteminin okulumuzda yaygınlaştırılarak, yetiştirme kurslarında yabancı dil kurslarına ağırlık vererek TEOG yabancı dil puan ortalamalarında; artış sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı

3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

Mali altyapının hayırseverlerle, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, insan kaynaklarının etkili ve verimli yönlendirilerek kullanıldığı, enformasyon teknolojilerinin kullanarak günümüzün şartlarına uyarlandığı eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

3.3.3.1.1 Stratejik Hedef - 1

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Tablo:40 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okulumuzda Mevcut Çalışan Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
2	Okulumuzdaki Mevcut Çalışan Yönetici (Müdür) Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Okulumuzda Mevcut Diğer Çalışan Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(Örgün Öğretim, Resmi+Özel)	15	16	16	15
5	Okulumuzdaki Ücretli Öğretmen Oranı	% 0	% 11	% 5	% 0
6	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	0	0	6
7	Öğretmenlerimizin İstekleri Doğrultusunda, Her Yıl Açılan Hizmetiçi Eğitim Sayısı	0	0	0	6
8	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Personel Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerin etkin yürütebilmesi, hizmet standardını yükseltmek için örgütlerin görev alanına giren konularda güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Hasköy İlkokulu Müdürlüğünün insan kaynakları altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıdaki tabloda önceki yıllardaki mevcut durumlar göz önüne alınarak hedefler o doğrultuda belirlenmiştir.

Bakanlığımız öğretmen atama planlamasına göre şekillenen okulumuzda mevcut çalışan öğretmen sayısının norm kadro sayısına oranı 2012 yılında %100 iken 2014 yılında yine %100 olmuştur. Okulumuzda mevcut çalışan yönetici (müdür) sayısının norm kadro sayısına oranı 2012 yılında %100 iken, 2014 yılında yine %100 olmuştur. Yine okulumuzda mevcut diğer çalışan sayısının norm kadro sayısına oranı 2012 ile 2014 yılları arasında %100 oranındadır.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2012 yılında 15 iken, 2014 yılında 1 puan artışla 16 olarak gerçekleşmiştir.

Okulumuzdaki ücretli öğretmen oranı 2012 %11 iken, 2014 yılında da %5 olarak gerçekleşmiştir.

Okulumuzda yüksek lisans yapan toplam çalışan sayısı 0'dır.

Öğretmenlerimizin İstekleri Doğrultusunda, Her Yıl Açılan Hizmetiçi Eğitim Sayısı 2012 ile 2014 yılında 0 olarak gerçekleşmiştir.

Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Personel Oranı 2012 yılında %100 iken, 2014 yılında yine %100 olmuştur.

Bu hedefle Hasköy İlkokulu Müdürlüğü insan kaynaklarının mesleki gelişimlerdeki tekâmüllerini tamamlamaları için hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi, personel atama ve yönetici yeterliklerinin geliştirilmesi; atamalarda liyakatin esas alınması, yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Tablo: 41 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Her yıl okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından. Okulumuzdaki öğretmen ve diğer personel ihtiyacı belirlenecek ve Bakanlığımızdan buralara kadro talep edilecek.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
2	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Aile Birliği	Okul Müdürü
3	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda her yıl okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılarak yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen personel branşlar bazında tespit edilecek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yönlendirme sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
4	Tüm çalışanlarımızın çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacak.Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
5	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
6	Sivil savunma hizmetleri ve güvenli ortamın sağlanması konularında tüm okul çalışanları eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Sivil Savunma Kulübü	Okul Müdürü

Paydaş memnuniyetini ve yönetim-*organizasyon* faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

Tablo: 44 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul Müdürlüğünün Kurum İçi Çalışanlarına Yapılan Yönetici Değerlendirme Anketi Sayısı	0	0	2	5
2	Okulumuz Kurum İçi Çalışan Yönetici Memnuniyeti Artış Oranı	0	0	0	% 12
3	Uygulamaya Konan Öneri Sayısı(Dilek Şikâyet Öneri Sistemi)	0	0	5	12
4	Web Sitemizde Yayınlanan Haber ve Etkinlik Sayısı	10	17	20	40

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü kurumsal yapısını, gelişmiş ülkelerde olduğu gibi geleneksel yaklaşımlar yerine çağdaş yaklaşımlar kullanarak yönetim organizasyonunun bu ilkeler çerçevesinde geliştirilmesini sağlamak.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğümüz kurum içi çalışanlarına 2015 yılında ve plan döneminin diğer yıllarında yönetici değerlendirme anketi uygulanacak ve çıkan sonuç 2016 yılından itibaren plan döneminin sonuna kadar her yıl %5 oranında artırılabacaktır.

2015 yılında uygulamaya koyduğumuz ve plan dönemi sonuna kadar sürdüreceğimiz öneri sistemi sonucunda uygulanmasında fayda görülen her yıl 10 öneri hayata geçirilecektir.

Web sitemizde yayınlanan haber ve etkinlik sayısı 2012 yılında 10 iken 2014 yılında artarak 20'ye ulaşmıştır.

Bu hedefle Hasköy İlkokulu Müdürlüğünün yönetim yapısını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğünün enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en yüksek düzeyde faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo: 45 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim içinde, çeşitli öğretmen gruplarından öneriler alınacak. Bakanlık projeleri ile şura kararları ve her eğitim-öğretim yılı başında yayımlanan ilk ders genelgesi incelenerek öne çıkan konular okulumuz ihtiyaçlarına göre uyarlanacak.	Tüm öğretmenler	Okul Müdürü
2	Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak. Yönetici memnuniyet anketini değerlendirecek okul komisyonu oluşturulacak. Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak.	Komisyon	Okul Müdürü
3	Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için fizibilite çalışmaları yapacak. Fizibilite çalışmaları sonucu öneriler hayata geçirilecek.	Komisyon	Okul Müdürü
4	Etkinlik gerçekleştirildiği gün içerisinde web sayfasında ve LED ekranda haber olarak yayımlanacak. Okulumuz web sayfasında ve LED ekranda paylaşılacak.	BTR öğretmeni	Müdür Yardımcısı
5	Okul kantininden yararlananlara memnuniyet anketlerinin düzenlenecek. Anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenecek. Kantin çalışanlarının işletmecilik, iletişim ve hijyen eğitimlerinden geçirilmesi ve okul kantinlerinin fiziki yapısının iyileştirilmesi sağlanacak.	Komisyon	Okul Müdürü
6	Paydaşlarımızla kurduğumuz ilişkileri güçlendirerek, MEB tarafından yürütülen projelerde elde edilen başarılar artırılacak. İlçemizde genç nüfusun varlığı ve kültürel miras zenginliğimiz de kullanılarak, üretilen proje sayısı artırışı sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü

Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

Tablo: 47 Hasköy İlk/İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	13000	14000	14500	15000	16000	18000
Genel Bütçe	2000	4000	5000	5500	6000	7000
Devir(Bir Önceki Yıldan)						
Diğer						
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler						
TOPLAM	15000	18000	19500	20500	22000	25000

Hasköy İlkokulunun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14243			900		900
Küçük onarım		1493		2494		1680
Bilgisayar harcamaları		2000		3300		5300
Büro makinaları harcamaları						
Telefon		300		500		400
Yemek						
Sosyal faaliyetler		2000				
Kırtasiye		1500		1500		2500
Vergi harç vs		8500		8500		9000
				17194		19780
GENEL	14243	15793		17194		19780

2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

Tablo: Hasköy İlkokulunun Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

HASKÖY İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ						
2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4000	5000	6500	7000	7500	30000
03.5 Hizmet Alımları	0	0	0	0	0	0
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1500	5000	10000	12.000,00	14.000,00	42500
DiĞER GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
01 Personel Giderleri	12.000,00	13.000,00	14.000,00	16.000,00	18.000,00	73.000,00
02 SSK Devlet Prim Giderleri	6.000,00	8.860,00	10.220,00	10.060,00	8.900,00	44.040,00
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	23.500,00	31.360,00	40.720,00	48.060,00	45.900,00	189.540,00

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo: 34 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

HASKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	50,00	80,00	110,00	130,00	150,00
Stratejik Hedef 1.1	50,00	140,00	350,00	130,00	150,00
Stratejik Amaç 2	6.860,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Stratejik Hedef 2.1	200,00	400,00	400,00	500,00	600,00
Stratejik Hedef 2.2	1.000,00	2.500,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00
Stratejik Hedef 2.3	100,00	200,00	500,00	400,00	500,00
Stratejik Amaç 3	9.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
Stratejik Hedef 3.1	100,00	300,00	500,00	400,00	500,00
Stratejik Hedef 3.2	9.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
Stratejik Hedef 3.3	5.000,00	7.000,00	9.000,00	8.000,00	5.000,00
TOPLAM	31.360,00	40720,00	43.220,00	48.060,00	45.900,00

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

Tablo: 35 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

NAZİLLİ HASKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2015-2019) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	520,00	%0,27
Stratejik Hedef1.1	820,00	%0,43
Stratejik Amaç 2	44860 ,00	%23,66
Stratejik Hedef 2.1	2.100,00	%1,1
Stratejik Hedef 2.2	11.000,00	%8,8
Stratejik Hedef 2.3	1.700,00	%0,89
Stratejik Amaç 3	58.000,00	%30,6
Stratejik Hedef 3.1	1.800,00	%0,94
Stratejik Hedef 3.2	58.000,00	%30,6
Stratejik Hedef 3.3	34.000,00	%17,9
GENEL TOPLAM	189.540,00	%100

Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1

Nazilli Hasköy İlkokul Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirmesi

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Hasköy İlkokulu Müdürlüğümüz bu yasa çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; okulumuz Öğretmen, öğrenci, veli ve Okul Aile Birliğinden anket yapılarak görüşlerinin alınması ile plana katılımı sağlanmıştır. PEST ve GZFT analizleri ile kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş Stratejik plan hazırlama ekibinin çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Hasköy İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu

2010-2014 plan döneminde Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de hayata geçirilmiştir. Ayrıca eğitim sistemimizde, mevzuata ve uygulamalarda yapılan önemli değişiklikler sonucu bazı hedeflerimiz geçerliliğini ve ölçülebilirliğini kaybetmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda hedefin ölçülmesini ve stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı hedeflerin daha düşük oranda gerçekleşmesine neden olmuştur.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. İkinci plan dönemi içinde 2010-2014 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İzleme, projenin fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi hakkındaki gözlemler, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanması içeren yönetim sorumluluklarından birisidir. Değerlendirme, çıktı, sonuç ve etkininin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve mekanizmalarının da analiz ve yorumlanmasıdır..

Yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin gerçekçi sonuçların geliştirilmesi stratejik planda ortaya konulan hedeflere bakımından önem arz etmektedir. Diğer yönüyle, temel kritik başarı faktörü olarak görülen stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması gerekmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporlarla ve yıl içindeki raporlamalarla uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerden sonra faaliyetlerin sürekliliğinin artırılarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme tespiti senede iki kez yapılacaktır. Yılın ilk yarısı, birinci izleme döneminde, Müdürlüğümüzün stratejik plan hazırlama ekibi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir sonrasında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın ikinci yarısında; okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları kontrol edilecektir. Yılsonunda (varsa) gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların sebepleri üst yönetici ve ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo: 50 Hasköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	İzleme Değerlendirme Dönemi
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Okulumuz strateji geliştirme ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Okulumuz strateji geliştirme ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi

Şekil : 3

Hasköy İlk/İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Ek : 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Stratejik Hedef 1. Her tür eğitim-öğretim kademesinde katılım ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.	1	Mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		2	Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışarak, eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Öğrenci velileri ikna edilecek.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		3	Öğrencilerimize rehberlik öğretmenleri tarafından ilçedeki liselerin alanlarını ve iş bulma imkânlarını tanıtıcı seminerler verilecek.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
		4	Mesleki ve Teknik Liselerinin rehberlik öğretmenleri tarafından 8.sınıf öğrencilerine yönelik meslek liselerinin alan tanıtımı yapmaları yönünde çalışma yapılacaktır.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
		5	Rehberlik öğretmenleri ile 8. Sınıf öğrencilerimize Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine Nisan Mayıs aylarında gezi düzenlenecek.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
		6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlardan faydalanmasına yönelik gerekli iş birliği sağlanacak. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlanması ilkesi dikkate alınarak, erken tanılama ve erken eğitime başlama konusunda farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacaktır. Ailelerinin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımları ve eğitimleri sağlanacak.	Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		7	Okulumuzdaki SMS sisteminin daha aktif kullanımı sağlanacak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ya da velilerin MEB veli bilgilendirme sistemi olan 8383'e üye olması sağlanacaktır.	-Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		8	Okuldan ayrılmaların/ilişigi kesilenlerin sınıflar itibarıyla takip edilmesi sağlanacaktır. Sınıf öğretmenlerinin görüşü doğrultusunda okuldan ayrılmaya meyilli öğrenciler önceden tespit edilerek okul-aile birlikleri aracılığıyla nedene bağlı olarak maddi ve manevi destek yapılacaktır.	-Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		9	Mecburi öğrenim çağında olan ve çeşitli sebeplerle çocuklarını okula göndermeyen velilere uygulanacak idari para cezalarının işlerliğini artırmak ve çalıştırılan çocukların okula kazandırılmasıyla ilgili olarak için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	- Müdür Yardımcısı -Şube rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
		10	Okullar Hayat Olsun Projesi çerçevesinde bireylerin iş ve yaşam kalitelerini artırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler, plan dönemince sürekli olarak artırılabilecektir.	-Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.	1	Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
		2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
		3	TÜBİTAK ve Bu Benim Eserim projelerinde nitelik ile niceliği artırmak üzere öğretmen ve öğrencilere destek verilecek.	Tüm branş Öğretmenleri	Okul Müdürü
		4	Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. Müdürlüğümüz ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü arasında tesislerin kullanımı ve çalıştırma görevlendirilmelerinde işbirliği yapılacak.	Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
		5	Disiplin cezası alınan suçlar analiz edilecek, analiz sonuçlarının raporlaştırılacak, analiz sonuçlarına göre eylem planı yapılacaktır. Velilere yönelik öğrencilerin başarı durumları, okula uyum ve kurallara uymaları, davranış biçimleri, ergenlik vb. konularda bilgilendirmeler ve aidiyet duygusunun kazanılması için okul-veli işbirliği yapılacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		6	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		7	İlçe genelinde başarıyı artırıcı projelerin uygulanması, akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup Okulumuzda uygulanması ve halk eğitim müdürlükleri ile işbirliği içinde okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
		8	Okulumuzda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olaylar ile ilgili tedbirlerin alınması.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
		9	Eğitim ortamında "Biz Bilinci"ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu seviyorum gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Tüm Öğretmen, öğrenci ve veliler	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı
		10	Yönetici ve öğretmenlerin sorun çözme çatışma yönetimi, arabuluculuk, iletişim becerileri, öfke kontrolü ve stres yönetimi, olumlu disiplin yöntemleri vb. konularda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları için eğitim faaliyetleri düzenlenecek. Madde kullanımı ve sonuçları konusunda risk grubunda bulunan, öğrenci ve aileler seminer, afiş, film vb. ile bilinçlendirilecek.	Rehberlik Öğretmenleri	Okul Müdürü
		11	Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, eğitim sistemimizin varlık nedeni olan öğrencilerin okuldan beklentilerinin saptanması, okul geliştirme çalışmaları ve okulun verimliliğini etkileyen faktörlerin belirlenmesi konularında alan çalışmaları yapılarak raporlaştırılacak.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
		12	Okulumuzda belirlenen risk faktörleri ve etkilerine yönelik gerekli tedbirler zamanında alınacak, her yıl hazırlanan eylem planları çerçevesinde okul ortamının güvenliği sağlama ve sürdürme konusunda çalışmalar yapacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
		13	Şiddet ve nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Uyumlu ve ahenkli eğitim ortamları modelinin gerekleri olan tutum ve davranışların okul-kurum personeli, öğrenci ve ailelere kazandırılması için görsel-işitsel yayınlar, toplantı ve seminerlerden yararlanılacak.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı

STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin	1	Sosyal kültürel alanda açılacak kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak, açılacak kurslarla ilgili olarak Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılacaktır.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
	2	Okullar Hayat Olsun Projesiyle ilişkili olarak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk eğitim Merkezi müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülecektir.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü
	3	Trafik eğitimi ile ilgili açılan kurslara bütün öğrencilerin katılımının sağlanması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
	4	Halk eğitim müdürlüklerinde açılacak kurslarla ilgili işbirliği içinde çalışacak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
	5	Okulumuzda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacaktır.	-Şube Rehber Öğretmenleri	Okul Müdürü
	6	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacaktır.	Danışman Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
	7	Okulumuza Z-kütüphane kazandırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	-Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
	Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sisteminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarını artırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.	1	DynEd Dil Eğitim Sistemi ile bir müdür yardımcısı ve biri koordinatör olmak üzere bütün İngilizce branş öğretmenleri görevlendirilerek kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
		2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
		3	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı ve bu kurslardaki katılımcı sayısı plan dönemi boyunca artırılabilecektir. Açılacak kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı
		4	Okulumuzda AB projeleri hazırlama ekibi kurulup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışılarak ilgili eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Okul Müdürü
		5	DynEd Yabancı Dil Eğitim Sisteminin okulumuzda yaygınlaştırılarak, yetiştirme kurslarında yabancı dil kurslarına ağırlık vererek TEOG yabancı dil puan ortalamalarında; artış sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	DynEd Sorumlu Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1:Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını,etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini arttırmak.	1	Her yıl okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından. Okulumuzdaki öğretmen ve diğer personel ihtiyacı belirlenecek ve Bakanlığımızdan buralara kadro talep edilecek.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		2	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile birliği	Okul Müdürü
		3	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda her yıl okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılarak yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen personel branşlar bazında tespit edilecek. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yönlendirme sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		4	Tüm çalışanlarımızın çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır.Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		5	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
		6	Sivil savunma hizmetleri ve güvenli ortamın sağlanması konularında tüm okul çalışanları eğitecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü	Okul Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSALKAPASITE	Stratejik Hedef 3.3.Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlevliliğini, görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.	1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim içinde, çeşitli öğretmen gruplarından öneriler alınacak. Bakanlık projeleri ile şura kararları ve her eğitim-öğretim yılı başında yayımlanan ilk ders genelgesi incelenerek öne çıkan konular okulumuz ihtiyaçlarına göre uyarlanacak.	Tüm öğretmenler	Okul Müdürü
		2	Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere yönetici memnuniyet anketi hazırlanacak. Yönetici memnuniyet anketini değerlendirecek Okul komisyonu oluşturulacak Yönetici memnuniyet anketinden çıkan iyileştirilmesi gereken sorun alanları komisyonca değerlendirilerek raporlaştırılacak. Raporla ilgili eylem planı oluşturulacak.	Komisyon	Okul Müdürü
		3	Uygulamaya konan dilek öneri sistemi, oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için fizibilite çalışmaları yapacak. Fizibilite çalışmaları sonucu öneriler hayata geçirilecek.	Komisyon	Okul Müdürü
		4	Etkinlik gerçekleştirildiği gün içerisinde web sayfasında ve LED ekranda haber olarak yayımlanacak. Okulumuz web sayfasında ve LED ekranda paylaşılacak.	BTR öğretmeni	Okul Müdürü
		5	Okul kantininden yararlananlara memnuniyet anketlerinin düzenlenecek. Anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenecek. Kantin çalışanlarının işletmecilik, iletişim ve hijyen eğitimlerden geçirilmesi ve okul kantinlerinin fiziki yapısının iyileştirilmesi sağlanacak.	Komisyon	Okul Müdürü
		6	Paydaşlarımızla kurduğumuz ilişkileri güçlendirerek, MEB tarafından yürütülen projelerde elde edilen başarılar artırılacak. İlçemizde genç nüfusun varlığı ve kültürel miras zenginliğimiz de kullanılarak, üretilen proje sayısı artış sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Okul Müdürü